**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Пансионат для граждан**

**пожилого возраста и инвалидов «Кедр»**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 **663604, Красноярский край, г. Канск, 40 лет Октября,29 А, тел. 2-38-52**

**ИНН 2450020522 КПП 245001001 ОГРН 1052450025352 от 06.12.10 г.**

**ПРИКАЗ**

22.02.2017 г. № 19-ОД

Об утверждении Положения

краевого государственного бюджетного

учреждения социального обслуживания

«Пансионат для граждан пожилого

возраста и инвалидов «Кедр»

 На основании Устава учреждения от 05.11.2015 г. № 558 - ОД**,** Федерального закона РФ от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", в соответствии с ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания», **п р и к а з ы в а ю:**

 1. Утвердить в новой редакции Положение краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр».

 2. Признать утратившим силу Положение краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр» от 01.07.2012 г. № - 62/1 ОД.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор В.К. Кадач

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Павлова Н.О.

«22» февраля 2017 г.

|  |
| --- |
| «Утверждаю»Директор КГБУ СО «Пансионат «Кедр» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.К. Кадач «22»\_\_\_\_\_\_02\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

***ПОЛОЖЕНИЕ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ПАНСИОНАТ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ «КЕДР»***

**г. Канск**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр» (далее – Учреждение), ранее именовавшееся краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Канский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов», создано на основании постановления администрации г. Канска от 02.11.1999 № 1096 «Об открытии структурного подразделения управления социальной защиты населения «Санаторий профилакторий для оздоровления пожилых людей и инвалидов».

В соответствии с распоряжением Совета администрации Красноярского края от 15.11.2005 № 1553-р с 1 января 2006 года Учреждение принято в собственность Красноярского края.

Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБУ СО «Пансионат «Кедр».

Учреждение предназначено для предоставления социального обслуживания в стационарной форме при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет) и инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – получатели социальных услуг).

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство социальной политики Красноярского края (далее - Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, казначействе Красноярского края (службе Красноярского края), печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя, Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр» от 05.11.2015 г. № 558 - ОД, изменениями в Устав от 20.06.2016 г. № 290 – ОД, а также:

 - Конституции Российской Федерации;

 - Федерального закона РФ от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

 - Закона Красноярского края от 16 декабря 2014 г. №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

 - Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.10.1995г №181 – ФЗ;

 - Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016);

 - Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О ветеранах";

 - Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей";

 - Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

 - Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

 - Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

 - Постановление Правительства Красноярского края от 09.12.2014 N 591-п "О Порядке приема на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с Законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию";

 - Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 598-п (ред. от 30.10.2015) "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания";

 - Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 600-п (ред. от 05.07.2016) "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг";

 - Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 601-п (ред. от 05.07.2016) "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг";

 - Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 602-п (ред. от 07.11.2016) "О Порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Красноярском крае";

 - Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 603-п (ред. от 05.07.2016) "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания";

 - Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 604-п (ред. от 30.10.2015) "Об определении размера компенсации и порядка ее выплаты поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг";

 - Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 605-п (ред. от 30.10.2015) "Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания";

 - Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 607-п (ред. от 29.11.2016) "Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания";

 - Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 609-п (ред. от 30.10.2015) "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг";

 - Постановление Правительства Красноярского края от 09.12.2014 N 579-п (ред. от 30.10.2015) "Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам";

 - Постановление Совета администрации Красноярского края от 03.02.2005 N 37-п (с изм. от 30.12.2008) "Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам";

#  - Постановление Правительства Красноярского края от 16.06.2011 N 339-п (ред. от 17.12.2014) "Об утверждении Порядка и условий социального обслуживания в стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания, типовой формы договора о стационарном социальном обслуживании";

#  - Постановление Совета администрации Красноярского края от 03.02.2005 N 37-п (с изм. от 30.12.2008) "Об утверждении Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам";

 - Постановление Минтруда РФ от 15.02.2002 N 12 (ред. от 04.06.2007) "Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в учреждениях (отделениях) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов";

#  - Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 г. № 1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания».

 Национальных стандартов Российской Федерации:

 - ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 № 532-ст;

 - ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 № 533-ст;

 - ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 № 534-ст;

 - ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 № 535-ст;

 - ГОСТ Р 52880-2007. «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 558-ст;

 - ГОСТ Р 52881-2007. «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 559-ст;

 - ГОСТ Р 52882-2007. «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 560-ст;

- ГОСТ Р 52883-2007. «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 561-ст;

 - ГОСТ Р 52884-2007. «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 562-ст;

 - ГОСТ Р 52885-2007. «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 563-ст;

 - ГОСТ Р 52886-2007. «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 564-ст;

 - ГОСТ Р 52887-2007. «Социальное обслуживание населения. Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст;

 - ГОСТ Р 52888-2007. «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 566-ст;

 - ГОСТ Р 53059-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам», утвержден и вводится в действие с 01.01.2010 Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2008 № 436-ст

 - ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания», утвержден и вводится в действие 01.01.2010 Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2008 № 437-ст;

 - ГОСТ Р 53062-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам», утвержден и вводится в действие 01.01.2010 Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.12.2008 № 439-ст;

 - ГОСТ Р 53063-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье», утвержден и вводится в действие 01.01.2010 Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.12.2008 № 440-ст;

 - ГОСТ Р 53064-2008 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий», утвержден и вводится в действие 01.01.2010 приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.12.2008 № 441-ст;

 - ГОСТ Р 53107-2008 «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения», утвержден и вводится в действие 01.01.2010 Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.12.2008 № 516-ст;

 - ОСТ Р 53108-2008 «Услуги бытовые. Классификация организаций», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.12.2008 № 517-ст;

 - ГОСТ Р 53347-2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста», утвержден и вводится в действие 01.07.2010 Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.05.2009 N 177-ст;

 - ОСТ Р 53348-2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам», утвержден и вводится в действие 01.07.2010 Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.05.2009 N 178-ст;

 - ГОСТ Р 53349-2009 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды», утвержден и вводится в действие 01.07.2010 Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.05.2009 N 179-ст;

 - ГОСТ Р 53555-2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009 N 838-ст;

 - ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживания населения. Социальные услуги семье;

 - ГОСТ Р «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей»;

 - ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживания населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;

 - ГОСТ Р 55138-2012 «Реабилитация инвалидов. Качество реабилитационных услуг. Общие положения»;

 - ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживания населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;

 - ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживания населения. Основные виды социальных услуг»;

 - Приказ Минздрава России от 05.08.2003 N 330 (ред. от 24.11.2016) "О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации";

 - Приказ Минздрава СССР от 30.08.1991 N 245 "О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения";

 - Приказ Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 N 110 (ред. от 26.02.2013) "О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания";

 - Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2004 N 328 (ред. от 01.03.2012) "Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.02.2005 N 6303);

 - Приказ МЗ СССР от 12.07.1989 г. № 408 «О мерах по снижению заболеваемости вирусным гепатитом в стране;

 - Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 г. № 342 «О дальнейшем усилении и усовершенствовании мероприятий по профилактике сыпного тифа и педикулёза»;

 - Приказ МЗ СССР от 16.03.1988г. № 475 «О мерах по дальнейшему совершенствованию профилактики острых кишечных инфекций в стране»;

 - Приказ МЗ РФ от 03.02.1997 г. № 36 «О совершенствовании мероприятий о профилактике дифтерии»;

#  - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.08.2010 г. «Об утверждении правил лекарственного обеспечения»;

 - СП 2.3.6. 1079-01 Санитарно эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья;

 - СанПиН 2.3.2. 1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов;

 - СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 Гигиенические требования к естественному , искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий;

 - СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;

 - СП 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;

 - СП [3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций"](http://docs.cntd.ru/document/499059989);

 - СП [3.1.2.3114-13 "Профилактика туберкулеза"](http://docs.cntd.ru/document/499056594);

 - [СП 3.1.1.3108-13 "Профилактика острых кишечных инфекций"](http://docs.cntd.ru/document/499050741);

 - [СП 3.1.2.3109-13 "Профилактика дифтерии"](http://docs.cntd.ru/document/499050740);

 - СП [3.1.2.3113-13 "Профилактика столбняка"](http://docs.cntd.ru/document/499056595);

#  - СП [3.1.1.2521-09](http://docs.cntd.ru/document/902163910) Профилактика холеры. Общие требования к эпидемиологическому надзору за холерой на территории Российской Федерации;

#  - СП 3.1.7.2615-10 "Профилактика иерсиниоза";

#  - СП 3.1.7.2616-10 "Профилактика сальмонеллеза";

#  - СанПиН 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов";

#  - СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;

#  - СП 3.5.3.3223-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий";

#  - СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;

#  - ОСТ 42-21-2-85 "Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы";

#  - Руководство Р 3.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях»;

#  - ОСТ 42-21-16-86 «СБТ отделения, кабинеты физиотерапии, общие требования безопасности»;

#  - СанПиН 2.1.3.2630-10 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность.

**2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются: оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг;

оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг;

оказание социально-педагогических услуг, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

оказание социально-трудовых услуг, направленных на социально-трудовую реабилитацию и социально-трудовую адаптацию получателей социальных услуг;

оказание социально-правовых услуг, направленных на обеспечение реализации законных прав и интересов получателей социальных услуг;

оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Учреждение выполняет функции законного представителя (опекуна)
в отношении получателей социальных услуг, признанных в установленном законом порядке недееспособными, на основании статей 35, 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Для достижения указанных целей Учреждение может участвовать в конкурсных отборах проектов, направленных на расширение перечня и повышение качества услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, для получения финансовой поддержки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- приготовление горячего питания стороннему учреждению;

- оказание платных медицинских услуг (в рамках действующей лицензии на медицинскую деятельность) для лиц, не находящихся на стационарном социальном обслуживании;

- амбулаторно-поликлиническая (доврачебная, врачебная) медицинская деятельность в соответствии с лицензией:

- лечебное дело (первичный прием фельдшера (осмотр, первичная диагностика, назначение обследования и лечения в рамках компетенции), повторный прием фельдшера (оценка результатов дополнительных обследований и проведенного лечения, коррекция лечения в рамках компетенции или направление на консультацию к врачу-терапевту);

- лечебная физкультура и спортивная медицина (индивидуальная работа по лечебной физкультуре в соответствии с рекомендациями врача, групповая работа по лечебной физкультуре в соответствии с рекомендациями врача);

- медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые) водителей транспортных средств сторонних организаций;

- медицинский массаж (проведение медицинского массажа по назначению врача);

- сестринское дело (выполнение внутримышечных, внутривенных, подкожных инъекций, перевязок и других медицинских процедур по назначению врача, внутривенный забор крови для проведения анализов);

- физиотерапия (выполнение физиотерапевтических процедур по назначению врача);

- неврология (первичный прием врача-невролога (осмотр, первичная диагностика, назначение обследования и лечения), повторный прием врача-невролога (оценка результатов дополнительных обследований и проведенного лечения, коррекция лечения);

- терапия (первичный прием врача-терапевта (осмотр, первичная диагностика, назначение обследования и лечения), повторный прием врача-терапевта (оценка результатов дополнительных обследований и проведенного лечения, коррекция лечения);

- психиатрия (первичный прием врача-психиатра (осмотр, первичная диагностика, назначение обследования и лечения), повторный прием врача-психиатра (оценка результатов дополнительных обследований и проведенного лечения, коррекция лечения);

- психотерапия (первичный прием врача-психотерапевта (осмотр, первичная диагностика, выбор метода психотерапевтической работы, назначение обследования и лечения), повторный прием врача-психотерапевта (оценка результатов дополнительных обследований и проведенного лечения, коррекция лечения), психокоррекционная работа (индивидуальная, групповая);

- стоматология, в том числе ортопедическая (первичный прием
врача-стоматолога (осмотр, первичная диагностика, выбор необходимых методов лечения), лечение терапевтическими методами, лечение хирургическими методами, лечение ортопедическими методами);

- предоставление транспортных услуг по перевозке граждан и грузов;

- проведение обучающих семинаров и курсов;

- прокат технических средств реабилитации для инвалидов и граждан, нуждающихся в них;

- ремонт технических средств реабилитации;

- оказание услуг по ремонту бытовой техники;

- разработка и реализация научно-методической и информационно-рекламной продукции;

- реализация продукции подсобного сельского хозяйства, производственных (трудовых) мастерских;

- проведение выставочно-ярмарочных мероприятий;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых, информационно-просветительных мероприятий;

- оказание услуг закройщика, швеи;

- оказание услуг по мелкому ремонту одежды и обуви;

- оказание парикмахерских услуг.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

**3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ГРАЖДАН НА ОБСЛУЖИВАНИЯ И СНЯТИЯ С НЕГО**

 3.1. В Учреждение граждане принимаются на постоянное, временное (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневное (в неделю) круглосуточное социальное обслуживание.

 3.2. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании:

 - Путевки, выданной Министерством социальной политики Красноярского края;

 - Личного дела гражданина;

 - Выписки из истории болезни или справки лечебного учреждения, заверенной лечебным учреждением, с прилагаемыми соответствующими анализами и заключениями врачей-специалистов (психиатра, онколога, терапевта, фтизиатра, дерматовенеролога, гинеколога, хирурга), оформленной не более чем за 6 месяцев до даты поступления результатов клинических исследований, проведенных не более, чем за 14 дней до даты прибытия в стационарное учреждение (отделение) социального обслуживания;

 - Индивидуальной программы (является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со [статьей 22](#P297) ФЗ от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации");

- Договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату;

- Приказа руководителя Учреждения.

3.3. На каждого гражданина, принятого в Учреждение ведется личное дело, сформированное из документов, указанных в настоящем пункте, и иных документов, оформленных за время пребывания гражданина в учреждении.

3.4. Граждане, принимаемые на стационарное социальное обслуживание, при заключении договора о стационарном социальном обслуживании должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка в Учреждении.

3.5. Регистр получателей социальных услуг

Регистр получателей социальных услуг формируется в субъекте Российской Федерации на основании данных, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

Регистр получателей социальных услуг содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) фамилия, имя, отчество;

3) дата рождения;

4) пол;

5) адрес (место жительства), контактный телефон;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета;

7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

9) дата оформления и номер индивидуальной программы;

10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

3.6. Гражданам, принятым на стационарное социальное обслуживание, предоставляются места в комнатах, оборудованных необходимой мебелью, инвентарем в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания.

3.7. С согласия руководителя Учреждения, допускается использование в жилых помещениях мебели, мягкого и жесткого инвентаря, личных вещей, принадлежащих гражданам.

3.8. Временное выбытие гражданина из Учреждения на срок не более 1 месяца в течение календарного года (за исключением выбытия в связи с помещением в учреждение здравоохранения) разрешается руководителем учреждения при наличии письменного заявления гражданина или его законного представителя, его родственника, либо иного лица, обязующегося осуществлять необходимый уход, содержание и наблюдение за гражданином в период его выбытия из учреждения, и с учетом заключения врача учреждения социального обслуживания о возможности выбытия.

3.9. Выписка из Учреждения возможна по личному письменному заявлению гражданина или его законного представителя либо в случаях, предусмотренных в договоре о стационарном социальном обслуживании.

3.10. Выписка из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения о прекращении стационарного социального обслуживания в следующих случаях:

1) на основании заявления обслуживаемого лица или его законного представителя;

2) по истечении срока обслуживания;

3) при нарушении договорных условий оплаты за обслуживание;

4) при выявлении медицинских противопоказаний;

5) при наличии нарушений правил поведения обслуживаемых граждан;

6) в случае смерти гражданина.

3.11. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

При отказе граждан от обслуживания в случае, если такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

**4. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 4.1. В состав Учреждения включаются:

 - Административно – управленческий персонал;

 - Медицинское отделение;

- Социально – реабилитационное отделение;

- Вспомогательный и обслуживающий персонал (Пищеблок; Хозяйственное отделение);

- Филиал Учреждения.

 4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, в том числе иные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, деятельность которых не противоречит задачам Учреждения.

 4.3. Структурные подразделения возглавляют руководители, назначаемые директором Учреждения.

 4.4. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

 4.5. Контроль над деятельностью структурных подразделений осуществляется директором Учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Функции структурного подразделения |
| 1. | Административно – управленческий персонал | Общее руководство учреждением, правовое обслуживание персонала, делопроизводство, комплектование и учет кадров, охрана труда, пожарная безопасность, бухгалтерский учет, отчетность и финансово-экономическаядеятельность, планирование и организация закупок для нужд учреждения.  |
| 2. | Медицинское отделение | Оказание социально - медицинских услуг получателям социальных услуг учреждения. |
| 3. | Социально – реабилитационное отделение | Реабилитации граждан, проведение мероприятий, направленных на продление активного долголетия их, на сохранение жизнедеятельности и развитие их способности к бытовому самообслуживанию, организацию посильной трудовой деятельности; выработка рекомендаций и оказание содействия гражданам в формировании поведенческих форм, приобретение, восстановление и поддержание навыков трудовой деятельности, снижение уровня зависимости от посторенней помощи; создание для клиентов благоприятных условий проживания, организации ухода за ними; оказание психологической помощи; организации досуга. |
| 4. | Вспомогательный и обслуживающий персонал (Пищеблок; Хозяйственное отделение) | Организация питания; Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание, обслуживание и содержание зданий и территорий, транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы, материально-техническое снабжение, обеспечение горячим водоснабжением и тепловой энергией (котельная), бытовое обслуживание (прачечная)  |
| 5. | Филиал | Предоставление социальных услуг в условиях филиала |