

Приложение к приказу  
Краевого государственного  
бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
«Пансионат для граждан  
пожилого возраста и инвалидов  
«Кедр»

В.К.Кадач  
от «02» «11» 2017 г. № 100/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации краевого государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания  
«Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр»

### 1. Общее положение

- 1.1. Отделение социальной реабилитации (далее отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр»
- 1.2. Отделение действует на основании Устава учреждения, настоящего Положения и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 05.06.2016 № 337-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» и признании утратившим силу постановления Совета администрации Красноярского края от 26.06.2007 № 247-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области социальной защиты населения». Качество социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, должно соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1179-ст «Об утверждении национального стандарта».
- 1.3. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением социальной реабилитации, назначаемый приказом директора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Отделение создано для оказания гражданам пожилого возраста (престарелым) (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидам I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном уходе, социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности. Условия (формы) оказания государственных услуг – очно.

1.5. Состав специалистов отделения:

Заведующий отделением, специалист по социальной работе, специалист по реабилитации, психолог, культ организатор.

## **2. Направление, цели, задачи и функции отделения социальной реабилитации**

2.1. Основным направлением отделения является социальная помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении.

2.2. Основной целью отделения является создание условий для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов в стационарных условиях.

2.3. Основными задачами и функциями отделения являются:

- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами получателей социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ.

- обеспечение условий, направленных на продление жизнедеятельности граждан проживающих в пансионате;

- организация мероприятий направленных на реабилитацию ПСУ проживающих в КГБУ СО «Пансионат «Кедр»;

- оказание психологической помощи ПСУ;

- организация качественного проведения организационно - массовых мероприятий, направленных на формирование у ПСУ активной жизненной позиции;

- содействие юристконсульту в предоставлении ПСУ необходимых социально-правовых услуг;

- организация и предоставление услуг с целью повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

- взаимодействие между структурами учреждения и структурами других учреждений.

2.4. В соответствии с основными задачами, отделения получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

### Социально-бытовые:

- обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, – не ниже нормативов, утвержденных Правительством Красноярского края, и помещениями для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания



-обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, – не ниже норм, утвержденных Правительством Красноярского края

-отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем

Социально-психологические:

-социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

-социально-психологический патронаж;

-проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;

-психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

Социально-педагогические:

-формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни

-организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)

Социально - трудовые:

-проведение мероприятий по использованию частичных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг.

Социально - правовые:

-оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

-оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

-оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

-консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

Повышение коммуникативного потенциала граждан имеющих ограничения

-обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

-проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

-обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

- содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально - значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «Социальное такси»;

-проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным группам;

-содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

### **3. Размещение граждан в отделении социально-трудовой реабилитации**

- 3.1. В учреждение граждане принимаются на постоянное или временное (срок определяется путевкой министерства социальной политики Красноярского края) социальное обслуживание.

Основанием для приема в учреждение является путевка, выданная министерством социальной политики Красноярского края с приложением следующих документов:

1. Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг;
3. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
4. Индивидуальная программа реабилитации (для инвалидов);
5. Документ о месте проживания получателя социальных услуг;
6. Документ о составе семьи получателя социальных услуг;
7. Документ (сведения) о доходах получателя социальных услуг;
8. Справка, выданная лечебным учреждением (заключение врачей специалистов о состоянии здоровья гражданина);
9. Копия справки об инвалидности (при наличии инвалидности);

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином, в течение суток, с даты представления индивидуальной программы, поставщику социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг.

Прием ПСУ производится в присутствии специалиста по социальной работе, фельдшера (медицинского работника), дезинфектора, сестры-хозяйки. На каждого гражданина, принятого в Учреждение ведется личное дело. Граждане, принимаемые на стационарное социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка в Учреждении.

- 3.2 Размещение ПСУ по жилым комнатам и перевод из одной комнаты в другую производится по рекомендации фельдшера, психолога, специалиста по социальной работе, с учетом пола, возраста, психологической совместимостью по согласованию с директором.

### **4. Формы социальной реабилитации.**

- 4.1. Отделение осуществляет реабилитацию инвалидов, лиц с ограниченными возможностями и лиц пожилого возраста - в течение рабочей недели, в дневное время.

Используются:

- коммуникативная форма реабилитации (клубы общения, кружковые занятия и др. социально значимые мероприятия).
- социо-культурная реабилитация (участие в мероприятиях, проводимых на базе края, города, посещение выставок, театров, музеев и т. д.).
- адаптационное обучение инвалида использованию технических и вспомогательных средств реабилитации, правилам ухода за ними и др.
- индивидуальные, групповые, массовые (психологические тренинги, консультации, сопровождения)
- внедряются инновационные формы работы.

- 5.1. Социально-бытовая адаптация – система и процесс определения оптимальных режимов общественной деятельности инвалидов в конкретных социально-



средовых условиях и приспособления к ним инвалидов.

- 5.2. Социально-средовая ориентация - это система и процесс определения структуры наиболее развитых функций инвалида с целью последующего подбора на основе вида общественной или семейно-общественной деятельности. В программу по социально-средовой ориентации входят:

- психологическая коррекция (психологические тренинги, психологическое консультирование);
- обучение социальному общению (обеспечение возможности инвалида посещать друзей, кино, театры и др.), социальной независимости;
- оказание помощи в решении личных проблем;
- обучение навыкам проведения отдыха, досуга, занятий физической культурой и спортом;

#### **6.Права и обязанности отделения.**

- 6.1. Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и, другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отделения;
- представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

- 6.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центра.

- 6.3. Отделение имеет право предоставлять платные услуги на основании Положения о порядке оказания платных услуг краевым государственным бюджетным учреждением «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр».

- 6.4. Отделение обязано:

- обеспечивать информационную доступность, в том числе полноту, актуальность и достоверность информации о предоставлении социальных услуг
- предоставлять социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг в ИППСУ.
- результат предоставления социальных услуг оценивается степенью улучшения условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности

#### **7. Ответственность**

- 7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций несет заведующий Отделением.

- 7.2. Степень ответственности других работников Отделения устанавливается должностными инструкциями и индивидуальными трудовыми договорами.

- 7.3. Заведующий Отделением устанавливает служебные обязанности работников Отделения в должностных инструкциях, утверждаемых директором Учреждения по согласованию с юрисконсультom Учреждения.

- 7.4. Специалисты Отделения несут дисциплинарную и иную установленную законом ответственность за:

- разглашение конфиденциальных сведений о заявителях и получателях социальных услуг;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, Уставом Учреждения, трудовым договором (эффективным контрактом) и должностными инструкциями.