

Приложение к приказу
Краевого государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
«Пансионат для граждан
пожилого возраста и инвалидов
«Кедр»

В.К.Кадач
от «02» 11 201 г. № 1092

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания
«Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр»

1. Общее положение

- 1.1. Отделение социальной помощи (далее отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр»
- 1.2. Отделение действует на основании Устава учреждения, настоящего Положения и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 05.06.2016 № 337-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» и признании утратившим силу постановления Совета администрации Красноярского края от 26.06.2007 № 247-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области социальной защиты населения». Качество социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, должно соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1179-ст «Об утверждении национального стандарта».
- 1.3. Отделение структурно подчинено отделению социальной реабилитации.
- 1.4. Отделение создано для оказания гражданам пожилого возраста (престарелым) (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидам I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утратившим способность к

самообслуживанию и нуждающимся в постоянном уходе, социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности. Уловия (формы) оказания государственных услуг – очно. В соответствии со стандартами социальных услуг, правилами предоставления социальных услуг, требованиями к деятельности поставщика социальных услуги в сфере социального обслуживания.

1.5. Состав отделения:

Младшие медицинские сестры по уходу за больными.

2. Направление, цели, задачи и функции отделения социальной реабилитации

2.1. Основным направлением отделения является социально-бытовая и социально-медицинская помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении.

2.2. Основной целью отделения является создание условий для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов в стационарных условиях.

2.3. Основными задачами и функциями отделения являются:

- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами получателей социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ.

- обеспечение условий, направленных на продление жизнедеятельности граждан проживающих в пансионате;

- взаимодействие между структурами учреждения и структурами других учреждений.

2.4. В соответствии с основными задачами, отделения получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

Социально-бытовые:

- предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья и т.д.);

- обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, – не ниже норм, утвержденных Правительством Красноярского края;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- уборка жилых помещений и стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей;

Социально-медицинские:

- сопровождение получателя социальных услуг в медицинские социальные и другие организации;

- помощь медицинскому персоналу в выполнении медицинских процедур по назначению врача (в том числе помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок, осуществление накладывания горчичников,

- компрессов, закапывание капель)
- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль приема лекарств, назначенных врачом).
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

4. Формы социальной помощи

- 4.1. Отделение осуществляет свою деятельность в форме круглосуточного поста.

5. Права и обязанности отделения.

- 5.1. Отделение имеет право:
 - запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и, другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отделения;
 - представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения.
- 5.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центра.
- 5.3. Отделение имеет право предоставлять платные услуги на основании Положения о порядке оказания платных услуг краевого государственного бюджетного учреждения «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр».
- 5.4. Отделение обязано:
 - обеспечивать информационную доступность, в том числе полноту, актуальность и достоверность информации о предоставлении социальных услуг
 - предоставлять социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг в ИППСУ.
 - результат предоставления социальных услуг оценивается степенью улучшения условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности

6. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций несет заведующий Отделением.
- 6.2. Степень ответственности других работников Отделения устанавливается должностными инструкциями и индивидуальными трудовыми договорами.
- 6.3. Заведующий Отделением устанавливает служебные обязанности работников Отделения в должностных инструкциях, утверждаемых директором Учреждения по согласованию с юрисконсультom Учреждения.
- 6.4. Сотрудники отделения несут дисциплинарную и иную установленную законом ответственность за:
 - разглашение конфиденциальных сведений о заявителях и получателях социальных услуг;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, Уставом Учреждения, трудовым договором (эффективным контрактом) и должностными инструкциями.

- компрессов, закапывание капель)
- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль приема лекарств, назначенных врачом).
 - систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования
 - проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

4. Формы социальной помощи

- 4.1. Отделение осуществляет свою деятельность в форме круглосуточного поста.

5. Права и обязанности отделения.

- 5.1. Отделение имеет право:
- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и, другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отделения;
 - представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения.
- 5.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центра.
- 5.3. Отделение имеет право предоставлять платные услуги на основании Положения о порядке оказания платных услуг краевого государственного бюджетного учреждения «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр».
- 5.4. Отделение обязано:
- обеспечивать информационную доступность, в том числе полноту, актуальность и достоверность информации о предоставлении социальных услуг
 - предоставлять социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг в ИППСУ.
 - результат предоставления социальных услуг оценивается степенью улучшения условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности

6. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций несет заведующий Отделением.
- 6.2. Степень ответственности других работников Отделения устанавливается должностными инструкциями и индивидуальными трудовыми договорами.
- 6.3. Заведующий Отделением устанавливает служебные обязанности работников Отделения в должностных инструкциях, утверждаемых директором Учреждения по согласованию с юрисконсультом Учреждения.
- 6.4. Сотрудники отделения несут дисциплинарную и иную установленную законом ответственность за:
- разглашение конфиденциальных сведений о заявителях и получателях социальных услуг;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, Уставом Учреждения, трудовым договором (эффективным контрактом) и должностными инструкциями.