

Утверждаю:

Директор КГБУ СО
«Пансионат «Кедр»

В.К. Кадач

02.11.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр» с. Филимоново

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр» отделение социальной помощи с. Филимоново (далее – отделение), создано на основании Распоряжения Правительства Красноярского края № 415-р от 22.06.2017г. где краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Канский дом – интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» и краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр» реорганизовано путем слияния в новое учреждение краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр» с сохранением основных целей деятельности реорганизуемых учреждений.

1.2. Место нахождения отделения по адресу: 663620, Красноярский край, Канский район, с. Филимоново, ул. Западная, д. 5.

1.3. Отделение действует в соответствии с гражданским законодательством, другими нормативными актами Российской Федерации, законами и постановлениями Правительства Красноярского края, иными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом учреждения, решениями его органов управления и настоящим Положением.

Деятельность отделения основывается на принципах: законности и демократизма, с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.4. Отделение не является юридическим лицом, имеет баланс в составе баланса Учреждения. Отделение вправе от имени Учреждения, выступать в интересах и от имени Учреждения на основании доверенности истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде по делам, связанным с деятельностью отделения социальной помощи или Учреждения в целом. Отделение не имеет круглую печать с наименованием Учреждения.

1.5. Право на совершение действий, указанных в п. 1.3 настоящего положения, и право на ведение от имени Учреждения хозяйственной деятельности возникают у отделения с момента согласования вопроса о его размещении в порядке, установленном законодательством.

1.6. Отделение отвечает перед учреждением за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.

2. Правовой статус отделения

2.1. Отделение социальной помощи является подразделением Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр» расположенного по адресу: 663604,

Красноярский край, город Канск, ул. 40 лет Октября, д. 29 а и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.

3. Цели и предмет деятельности

3.1. Отделение создано для оказания социальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий учредителя в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.2. Основной целью создания и деятельностью отделения является, предоставления социального обслуживания при постоянном, временном (на срок определённый ИП), круглосуточном пребывании граждан пожилого возраста (мужчины 60 лет и более, женщины 55 лет и более) и инвалиды 1, 2 группы (старше 18 лет), полностью или частично утратившие возможность самообслуживания, обеспечивать основные жизненные потребности, в соответствии с целью деятельности Учреждения, установленной его уставом.

3.3. Предметом деятельности отделения является:

- приём и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов на основании путёвки министерства и договора с ПСУ об стационарном обслуживании, содействие адаптации в новой обстановки.

- предоставление ПСУ жилой площади в соответствии с требованием СП 2.1.2.3358-16, СанПиН 2.1.2. 2645-10, обеспечение мягким инвентарём в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 605-п.

- организация рационального, в том числе диетического питания ПСУ с учётом их возраста и здоровья, в соответствии с требованием и нормам постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 607-п.

- содействия в организации и прохождении ПСУ диспансеризации, организация квалифицированного медицинского консультирования, а так же госпитализация нуждающихся в лечебно – профилактические учреждения

- проведение санитарно – гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- оказание ПСУ первой медико – санитарной помощи;

- содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, компенсаций, пенсий и других социальных выплат в соответствии с законодательством РФ;

- организация досуга ПСУ с учётом их здоровья;

- предоставления транспорта при необходимости для перевозки в лечебные учреждения с учётом тарифов;

- выполнение функций законного представителя (опекуна) на основании ст. 35, 39 ГК РФ в отношении ПСУ признанных в установленном законом порядке недееспособными.

3.4. Для достижения своей основной цели отделение, руководствуясь законодательством, Уставом учреждения, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) социально- бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности ПСУ в быту;

- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранения здоровья ПСУ путём организации ухода, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за ПСУ для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- 3) социально – психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния ПСУ для адаптации в социальной среде;

- 4) социально – педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности ПСУ, формирование позитивных у них интересов;

- 5) социально – трудовые, направленные на оказание помощи в трудовой адаптации;

- 6) социально – правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов ПСУ;
- 7) Услуги для повышения коммуникативного потенциала ПСУ, имеющие ограничения жизнедеятельности

4. Основные права отделения

4.1. В своей деятельности отделение учитывает интересы ПСУ и их требования к качеству оказываемых услуг.

4.2. Для осуществления своей деятельности и в пределах, установленных законодательством, отделение имеет право по согласованию с учреждением:

- для реализации целей, установленных настоящим Положением совершать иные действия, не запрещенные гражданским законодательством.

5. Права и обязанности учреждения по отношению к отделению

5.1. Учреждение имеет право:

- участвовать в управлении делами отделения,
- получать информацию о деятельности отделения
- проводить инвентаризацию имущества закрепленного за отделением;
- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности отделения в порядке, размерах и способами, предусмотренными планом ФХД,
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к отделению;
- оказывать отделению содействие в осуществлении им своей деятельности.

5.2. Имущество, приобретаемое или передаваемое учреждением отделению или приобретенное для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, является собственностью субъекта Российской Федерации и принадлежит ему на праве оперативного управления.

6. Управление отделением. Охрана труда и пожарная безопасность.

6.1. Отделение возглавляет директор Учреждения, который назначает с целью осуществления контроля организации работы отделения, ответственного работника Учреждения.

6.2. В вопросах организации работы отделения ответственный работник действует по распоряжению директора Учреждения:

- обеспечивает выполнение решений задач Учреждения, касающихся деятельности отделения;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности отделения, определённые настоящим Положением;
- на основании доверенности Учреждения совершает сделки и другие юридические акты, стороной в которых от имени Учреждения выступает отделение, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами;
- на основе решений Учреждения и настоящего положения распоряжается имуществом отделения, осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него Учреждением.

6.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью отделения осуществляет главный бухгалтер Учреждения, а также комиссия ВФК Учреждения и отдел ведомственного финансового контроля министерства.

6.4. Проверки деятельности ответственного работника отделения и результатов финансово-хозяйственной деятельности отделения производятся

инвентаризационной комиссией по приказу директора Учреждения.

6.5. На всех работников отделения распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными актами правительства Красноярского края.

7. Имущество, финансы и отчетность

7.1. Имущество отделения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, закрепленные за ним Учреждением, стоимость которых отражается в сводном балансе Учреждения.

- денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним Учреждением;
- доходы, полученные от оказанных услуг.
- безвозмездные и благотворительные взносы, подарки, пожертвования организаций, предприятий и граждан;

7.2. Отделение не вправе без согласия Учреждения продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо взаймы закрепленные за ним здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, без согласия Учреждения.

7.3. Учреждение уплачивает в установленном порядке налоги в бюджет и обязательные платежи во внебюджетные фонды, основанием уплаты которых является деятельность отделения.

7.4. Отделение не имеет своей бухгалтерии, финансовый учет результатов деятельности и статистическую отчетность ведет бухгалтерия Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим положением.

8. Прекращение деятельности Филиала

8.1. Прекращение деятельности отделения может осуществляться по решению Учреждения и иным основаниям, установленным законодательством.

8.2. При прекращении деятельности отделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.3. При прекращении деятельности отделения образуется ликвидационная комиссия, состав которой определяется Учреждением, а в случаях, предусмотренных законодательством, - судом.

8.4. Порядок удовлетворения претензий кредиторов в случае прекращения деятельности отделения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности отделения имущество отделения, возвращается Учреждению.

3.1. Филиал создан для оказания социальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий учредителя в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.2. Основной целью создания и деятельностью Филиала является, предоставления социального обслуживания при постоянном, временном (на срок определённый ИП), круглосуточном пребывании граждан пожилого возраста (мужчины 60 лет и более, женщины 55 лет и более) и инвалиды 1, 2 группы (старше 18 лет), полностью или частично утратившие возможность самообслуживания, обеспечивать основные жизненные потребности, в соответствии с целью деятельности Учреждения, установленной его уставом.

3.3. Предметом деятельности Филиала является:

- приём и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов на основании путёвки министерства и договора с ПСУ об стационарном обслуживании, содействие адаптации в новой обстановки.
- Предоставление ПСУ жилой площади в соответствии с требованием СП 2.1.2.3358-16, СанПиН 2.1.2. 2645-10, обеспечение мягким инвентарём в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 605-п.
- организация рационального, в том числе диетического питания ПСУ с учётом их возраста и здоровья, в соответствии с требованием и нормам постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 607-п.
- содействия в организации и прохождении ПСУ диспансеризации, организация квалифицированного медицинского консультирования, а так же госпитализация нуждающихся в лечебно – профилактические учреждения
- проведение санитарно – гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- оказание ПСУ первой медико – санитарной помощи;
- содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, компенсаций, пенсий и других социальных выплат в соответствии с законодательством РФ;
- организация досуга ПСУ с учётом их здоровья;
- предоставления транспорта при необходимости для перевозки в лечебные учреждения с учётом тарифов;
- выполнение функций законного представителя (опекуна) на основании ст. 35, 39 ГК РФ в отношении ПСУ признанных в установленном законом порядке недееспособными.

3.4. Для достижения своей основной цели Филиал, руководствуясь законодательством, Уставом учреждения, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) социально- бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности ПСУ в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранения здоровья ПСУ путём организации ухода, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за ПСУ для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- 3) социально – психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния ПСУ для адаптации в социальной среде;
- 4) социально – педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности ПСУ, формирование позитивных у них интересов;
- 5) социально – трудовые, направленные на оказание помощи в трудовой адаптации;
- 6) социально – правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов ПСУ;
- 7) Услуги для повышения коммуникативного потенциала ПСУ, имеющие ограничения жизнедеятельности.

возложенные на него Учреждением.

6.3. Заместитель директора Филиала готовит проекты приказов и дает указания, обязательные для лиц, относящихся к персоналу Филиала.

6.4. Для реализации решений органов управления Учреждения, приказов и указаний директора учреждения в целях обеспечения нормальной работы Филиала заместитель директора самостоятельно формирует персонал Филиала.

6.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет главный бухгалтер Учреждения, а также комиссия ВФК Учреждения и отдел ведомственного финансового контроля министерства.

6.6. Проверки деятельности заместителя директора и результатов финансово-хозяйственной деятельности Филиала производятся инвентаризационной комиссией по приказу директора Учреждения.

6.7. На всех работников Филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными актами правительства Красноярского края.

7. Имущество, финансы и отчетность

7.1. Имущество Филиала составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, закрепленные за ним Учреждением, стоимость которых отражается в балансе Филиала и в сводном балансе Учреждения:

- денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним Учреждением;
- доходы, полученные от оказанных услуг.
- безвозмездные и благотворительные взносы, подарки, пожертвования организаций, предприятий и граждан;

7.2. Филиал не вправе без согласия Учреждения продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы закрепленные за ним здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, без согласия Учреждения.

7.3. Учреждение уплачивает в установленном порядке налоги в бюджет и обязательные платежи во внебюджетные фонды, основанием уплаты которых является деятельность Филиала

7.4. Филиал не имеет своей бухгалтерии финансовый учет результатов деятельности, и статистическую отчетность ведет бухгалтерия Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим положением.

8. Прекращение деятельности Филиала

8.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться по решению Учреждения и иным основаниям, установленным законодательством.

8.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.3. При прекращении деятельности Филиала образуется ликвидационная комиссия, состав которой определяется Учреждением, а в случаях, предусмотренных законодательством, - судом.

8.4. Порядок удовлетворения претензий кредиторов в случае прекращения деятельности Филиала определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Филиала имущество Филиала, возвращается Учреждению.