

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр»

Утверждаю:
Директор КГБУ СО «Пансионат «Кедр»



И.А. Игнатович

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении Социальной помощи краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр»

1. Общее положение

1.1. Отделение Социальной помощи (далее - отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр» (далее - учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- ФЗ № 442 от 23.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 935-н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».
- Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».
- Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».
- Постановлением Правительства Красноярского края от 26.05.2020 № 373-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания, правовыми актами министерства социальной политики Красноярского края».
- Уставом учреждения.

1.3. Структура и штатная численность отделения определяется директором учреждения.

1.4. Состав отделения: заведующий отделением, младшая медицинская сестра (младший медицинский брат) по уходу за больными, сестра-хозяйка, кастелянша, парикмахер, уборщик служебных помещений.

2. Цели, задачи отделения Социальной помощи

2.1. Отделение Социальной помощи создается с целью оказания гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидам I и II групп (старше 18 лет), частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном уходе, социально-бытовых, социально-медицинских в целях

повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2. Отделение Социальной помощи предоставляет социальные услуги гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.3. Основными задачами отделения являются:

- предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с ИППСУ получателя социальных услуг, выданной уполномоченной организацией, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг в течение суток с даты предоставления ИППСУ. Весь перечень услуг пересматривается по желанию получателя социальных услуг, но не реже 1 раза в 3 года;

- обеспечение условий, направленных на продление жизнедеятельности граждан проживающих в пансионате.

2.4. В соответствии с основными задачами, отделения получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

Социально-бытовые:

- приём и размещение граждан пожилого и старческого возраста и инвалидов с учётом их заболеваний, тяжести их состояния, степени ограничения жизнедеятельности, интеллектуального дефекта, возраста;

- предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья);

- обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг, – не ниже норм, утвержденных Правительством Красноярского края;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями), согласно утвержденным нормативам;

- уборка жилых помещений, стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей.

Социально-медицинские:

- осуществлять транспортировку и сопровождение получателя социальных услуг;

- помощь медицинскому персоналу в выполнении медицинских процедур по назначению врача (в том числе помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок, осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель, оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях);

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль приема лекарств, назначенных врачом, измерение антропометрических показателей (рост, масса тела);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

3.Права и обязанности отделения

3.1. Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отделения;
- представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

3.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами учреждения.

3.3. Отделение имеет право предоставлять платные услуги на основании Положения о порядке оказания платных услуг краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр».

3.4. Отделение обязано:

- обеспечивать информационную доступность, в том числе полноту, актуальность и достоверность информации о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг в ИППСУ.

3.5. Результат предоставления социальных услуг оценивается степенью улучшения условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Руководителем отделения является заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором учреждения.

4.2. Заведующий отделением осуществляет мероприятия по организации четкой и эффективной работы Отделения, укреплению дисциплины, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Отделения, отчитывается о результатах деятельности Отделения.

4.3. Предоставление социальных услуг гражданам, зачисленным в отделение на основании наблюдения, рекомендаций медицинских работников, психолога, осуществляется круглосуточно в течение рабочей недели.

4.4. График работы сотрудников отделения определяет заведующий отделением.

4.5. В Отделении ведется учет видов и объемов, оказываемых социальных услуг, заполняется Карта комплексного гериатрического обследования получателей социальных услуг, а также ежемесячно предоставляются сведения о полученных проживающими социальных услуг (REPORT).

4.6. Заведующий Отделением устанавливает служебные обязанности работников Отделения в должностных инструкциях, утверждаемых директором Учреждения по согласованию с юрисконсультom Учреждения.

4.7. Работникам отделения Социальной помощи при исполнении обязанностей устанавливаются меры социальной поддержки:

- обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с перечнями и нормами бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем, установленными Правительством Красноярского края;
- предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры за счет средств работодателя.

4.8. Координацию деятельности отделения и контроль за работой отделения осуществляет директор Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за осуществление функций, возложенных настоящим положением на отделение, несет заведующий отделением.

5.2. Сотрудники отделения несут дисциплинарную и иную установленную законом ответственность за:

- разглашение конфиденциальных сведений о заявителях и получателях социальных услуг;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

6.2. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.