

Краевое государственное
бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Пансионат для граждан пожилого
возраста и инвалидов «Кедр»

Утверждаю:
Директор КГБУ СО «Пансионат «Кедр»



Е.А. Игнатович

_____ 2025 г.

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг краевого государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат для
граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр» (далее - учреждение) предназначено для предоставления социального обслуживания в стационарной форме при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет) и инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – Получатели социальных услуг).

1.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

1.3. Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка получателей социальных услуг КГБУ СО «Пансионат «Кедр» (далее - правила проживания) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановлением Совета администрации Красноярского края от 03.02.2005 № 37-п «Об утверждении перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «О противопожарном режиме»;
- Постановлением Правительства Красноярского края № 607-п от 17.12.2014 «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания»;

- Постановлением Правительства Красноярского края № 605-п от 17.12.2014 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания»;

- Постановлением Правительства Красноярского края № 603 от 17.12.2014 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания»;

- Постановлением Правительства Красноярского края № 601-п от 17.12.2014 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

1.4. Правила проживания и внутреннего распорядка получателей социальных услуг в КГБУ СО «Пансионат «Кедр» регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг при оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.5. Правила проживания и внутреннего распорядка получателей социальных услуг в КГБУ СО «Пансионат «Кедр» обязательны для выполнения получателями социальных услуг, заключивших договоры о предоставлении социальных услуг.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ГРАЖДАН НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

2.1. В соответствии с Приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021г. № 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» прием в стационарное учреждение осуществляется при наличии:

1) заявления получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

4) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

5) копии индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков

социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю;

6) копии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее ИПРА) или копия индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной до 1 января 2016 года (далее - ИПР), если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР;

7) копии справки, выданной медицинской организацией, содержащей заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

8) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы для инвалидов;

2.2. Граждане, направленные в учреждение, заключают с учреждением письменный договор о предоставлении социальных услуг.

2.3. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и учреждением. Стоимость услуг не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода.

2.4. На каждого поступающего в учреждение получателя социальных услуг заводится личное дело, в котором хранятся личные документы гражданина и история болезни, где хранятся медицинские документы.

2.5. Получатели социальных услуг, поступающие в учреждение, в день прибытия осматриваются медицинским персоналом, проверяются анализы и заключение, выданное медицинской уполномоченной организацией, об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, после чего помещается на 7 дней в карантин. При объявлении периода особых условий функционирования учреждения пребывания в карантине увеличивается до 14 дней.

Сестрой-хозяйкой осуществляется осмотр и составление описи одежды и личных вещей получателей социальных услуг, пригодных к пользованию и носке, при необходимости они сдаются на санитарную обработку в дезинфицирующую камеру. По желанию получателя социальных услуг демисезонные вещи сдаются социальным работником на склад учреждения на временное хранение по описи в трех экземплярах (один экземпляр выдается получателю социальных услуг, другой хранится со сданными вещами, третий находится в личном деле).

2.6. По личному заявлению получателя социальных услуг, учреждение принимает на хранение паспорт и другие документы.

2.7. При предоставлении социальных услуг учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами

Красноярского края;

2) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

3) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

6) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

7) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сетью Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

9) выделять супругам, проживающим в учреждении социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

10) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами ежедневно, с 8:00 до 22:00;

11) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

12) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

13) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

14) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на уважительное и гуманное отношение;

3.2. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.3. Получателям социальных услуг в учреждении разрешается пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также, с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой, мебелью, после необходимой санитарной обработки.

3.4. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам производится с учетом возраста, пола, состояния здоровья. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется путем подачи письменного заявления получателя социальных услуг, рассмотренного администрацией учреждения. Самовольное переселение из комнаты в комнату запрещается. Заселение и перевод в одноместные и однокомнатные комнаты осуществляется по согласованию с директором учреждения.

3.5. Получателю социальных услуг, принятому на стационарное обслуживание, предоставляются:

- жилая площадь с мебелью и инвентарем;
- одежда, бельё, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормативами.

3.6. Каждый получатель социальных услуг учреждения должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже государственного имущества немедленно сообщать администрации учреждения. Стоимость испорченного или утраченного имущества, принадлежащего «Пансионату «Кедр», взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией. Получателям социальных услуг предоставляется 4 разовое питание (в том числе диетическое по назначению врача).

В учреждении устанавливается следующий распорядок приема пищи:

Завтрак: 08:30 - 09:00;

Обед: 12:00 - 13:00;

Ужин: 17:00 - 18:00;

Второй ужин.

Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, или в холлах жилых этажей, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в комнату проживания.

3.8. Получатели социальных услуг обязаны один раз в семь дней производить смену постельного и нательного белья и принимать гигиенические процедуры душ или ванну.

3.9. В жилых комнатах и прилегающей к ним территории, в часы ночного отдыха (с 22:00 до 06:00 ч.) должна соблюдаться тишина.

3.10. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать правила и сроки хранения пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, а также с признаками порчи, подлежат изъятию в пищевые отходы.

3.11. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, глажение белья, а также курение табака разрешаются только в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

3.12. Получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг другом и с работниками учреждения.

3.13. Получателям социальных услуг строго запрещается:

- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы;
- курить в жилых комнатах и неотведенных для курения местах;
- появляться в учреждении в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- проносить, хранить запрещенные предметы и вещества (алкогольные, спиртосодержащие, наркотические и психотропные вещества, химические суррогаты и т.д.) в учреждении;
- распивать во всех помещениях (в том числе жилых), на территории учреждения, вещества (алкогольные, спиртосодержащие, наркотические и психотропные вещества, химические суррогаты и т.д.), вызывающие токсикоманию и отравление;
- хранить продукты питания с истекшим сроком годности;
- выносить из учреждения товарно-материальные ценности, вещи, принадлежащие учреждению без согласования с администрацией;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую без согласования с администрацией;
- осуществлять действия, способствующие чрезмерному загрязнению и захламлению мест оказания социальных услуг, занимаемого жилого помещения;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- получателям социальных услуг находиться в ночное время в жилых комнатах, не закрепленных за ними;
- выбрасывать из окон и балконов пищу, мусор, бутылки, сигаретные окурки и любые другие предметы;
- кормить голубей в любых помещениях и на территории учреждения;
- устанавливать подпорки, подкладывать различные предметы,

- совершать действия, выражающиеся в неуважительном отношении к обслуживающему персоналу и другим проживающим, сопровождающиеся нецензурной бранью, оскорбительными действиями к гражданам.

3.14. Получатели социальных услуг, выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены в очереди на получение путевки в краевое стационарное учреждение социального обслуживания только на общих основаниях, с получением новой путевки в порядке, определяемым Министерством социальной политики Красноярского края.

3.15. Временное выбытие получателя социальных услуг из учреждения по личным мотивам, к родственникам, друзьям, на санаторно-курортное лечение и т.п. вне зависимости от срока отсутствия, разрешается на основании личного заявления, с заключением врача-терапевта о состоянии получателя социальных услуг, с уведомлением, о том, что по возвращению в учреждение, будет находиться в карантинном помещении в течение 7 дней, подтверждением принимающей стороны и оформляется приказом директора учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения, кроме того, должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и обслуживающим персоналом.

4.2. Настоящие правила распространяются на всех получателей социальных услуг учреждения.

4.3. В отношении получателей социальных услуг, нарушающих Правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима, для принятия мер, подготавливается пакет документов и исковое заявление в суд о принудительном выселении нарушителя или его переводе в другое учреждение. По желанию получателя социальных услуг, при наличии путевки Министерства социальной политики Красноярского края, его могут перевести в иное стационарное учреждение.

Настоящие правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах учреждения.

Специалисты по социальной работе обязаны ознакомить с настоящими правилами каждого получателя социальных услуг, поступающего на стационарное обслуживание.